



Buchhaltungskraft auf 450,- Euro - Basis

KaPeH – Hausmeisterservice, seit 2000 ein kleines mittelständiges Unternehmen. Wir kümmern uns um Treppenhausreinigung, Hausmeisterservice, Gartenarbeiten, Winterdienst etc.

Wir suchen eine kompetente Bürokraft mit Erfahrung und Engagement. Hauptaufgabe ist die Zuarbeit für den Steuerberater, die Buchhaltung sowie den vorbereitenden Jahresabschluss und Lohn – und Gehaltsbuchhaltung.

Wir erwarten:

Fähigkeiten:

- kleinere Korrespondenz
- Büroorganisation, Büromanagement
- Büromaterialbestellung und Verbrauchsverwaltung
- Vertragsbearbeitung, -verwaltung
- Organisation
- Stammdatenpflege
- Ablage, Antragsbearbeitung
- Terminüberwachung und Vereinbarung
- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Buchführung und Erfahrung mit Lexware
- Eingangsrechnungen kontrollieren
- Zahlungs- und Liefertermine überwachen
- Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen ausführen z. B. Belege sachgerecht erfassen, Kosten dokumentieren

Berufserfahrung:

Mit Berufserfahrung

Angaben zur Ausbildung:

kaufmännische Berufsausbildung. Schwerpunkt: Buchhaltung

Sprachen:

Deutsch, Englisch

Persönliche Stärken:

- Selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt/Genauigkeit
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Auffassungsfähigkeit/-gabe

Wir bieten:

Verdienst: 450,- Euro Job – 37 Std. im Monat

Arbeitszeit: Freie Zeiteinteilung – wünschenswert wäre jeden Montag und 14-tägig samstags stundenweise.

Spätere Aufstockung eventuell möglich.

Urlaub: 6 Urlaubstage im Jahr (bei dem oben genannten Zeitbeispiel)

Arbeitsort: Bremen, Auguststraße teilweise aber sonst auch Heimarbeit am PC

Es stehen viele Möglichkeiten offen, da Sie hier immer persönlich und kollegial mit dem Chef sprechen können.

Wir bitten um eine schriftliche Bewerbung in Form eines kleinen Motivationsschreiben, Lebenslauf und entsprechende Qualifikationsnachweise. Nach dem Auswahlverfahren können Sie entweder Ihre Unterlagen persönlich abholen oder Sie werden zu unserer Entlastung vernichtet.

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!